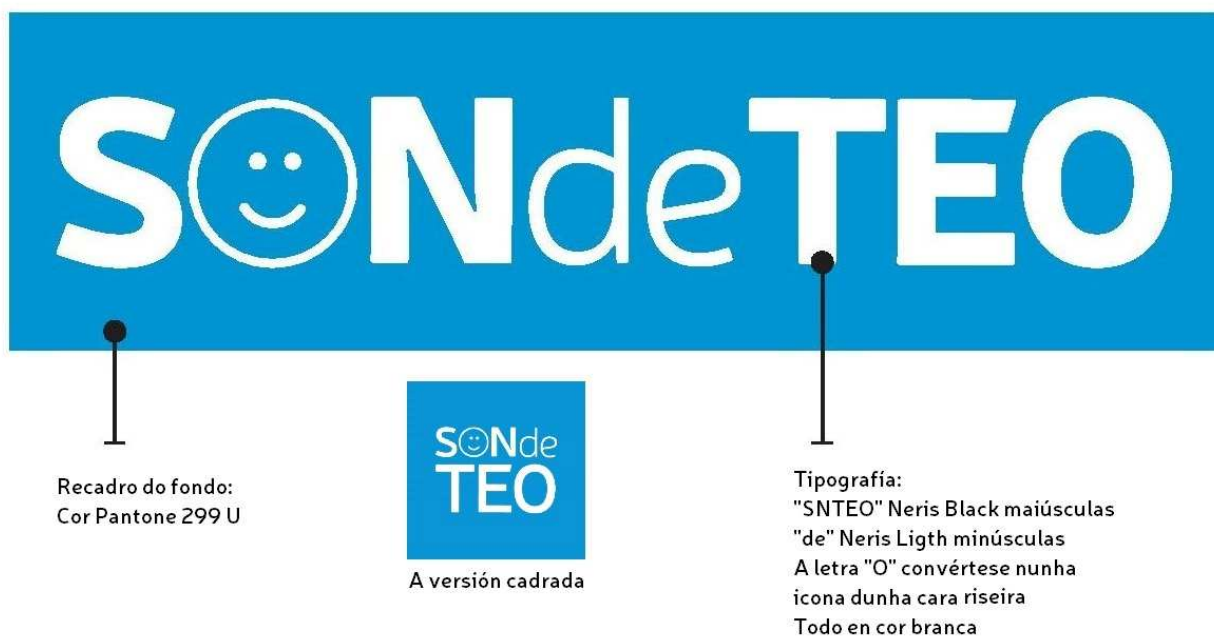


OS ESTATUTOS DO PARTIDO POLÍTICO SONdeTEO

CAPÍTULO PRIMEIRO A DENOMINACIÓN, OS FINS E O DOMICILIO

Artigo 1. A denominación

1.- Ao abeiro dos artigos 6º da Constitución Española e 1º da Lei Orgánica 6/2002, de 27 de xuño, de Partidos Políticos, constitúese o partido político denominado SON de TEO cuxas siglas son SONdeTEO, sendo o símbolo do partido:



Artigo 2. O ámbito e mailos fins

SONdeTEO é un partido político con ámbito de actuación no concello de Teo, constituído para contribuír democraticamente á determinación da política local e á formación da vontade política da cidadanía, así como promover a súa participación nas institucións representativas de carácter político mediante a presentación e apoio de candidatas e candidatos nas correspondentes eleccións, conforme ás seguintes fins específicas:

2.1. A defensa da cidadanía e dos seus dereitos democráticos, económicos, ambientais sociais e de saúde así como, dos servizos públicos.

2.2. Combater todas as formas de exclusión baseadas no xénero, a raza, as ideas, as opinións, a condición social, a orientación sexual ou a idade.

2.3. A defensa e a promoción dunha cultura cívica de participación e de acción política democrática como garantía de transformación social rexida pola igualdade e os valores feministas.

2.4. A loita contra a corrupción.

Artigo 3. O enderezo

O enderezo social radica en Regoufe 73 Luou 15.883 Teo (A Coruña).

O enderezo poderá ser modificado por acordo da asemblea local.

Artigo 4. O idioma

O idioma de SONdeTEO é o galego. Neste idioma realizaranse todas as súas comunicacións e publicacións, tanto internas como externas.

Artigo 5. O sitio web e o correo electrónico

A dirección web de SONdeTEO é www.sondeteo.gal e o correo electrónico é eu@sondeteo.gal

CAPÍTULO SEGUNDO

AS PERSOAS AFILIADAS. OS DEREITOS E AS OBRIGAS

Artigo 6. As persoas afiliadas

Poderán ser afiliadas de SONdeTEO as persoas físicas, maiores de idade residentes ou con vínculos laborais en Teo, e que non teñan limitada nin restrinxida a súa capacidade de obrar así como, as persoas estranxeiras cando a normativa vixente o permita. Na súa inscrición constarán os seus datos persoais que pasarán a formar parte dun arquivo, suxeito á Lei Orgánica de protección de datos (LOPD).

Artigo 7. A admisión

A afiliación adquirese trala solicitude (na que deberán constar datos persoais, carné de identidade, enderezo e correo electrónico). Poderán integrarse todas as persoas que amosen compartir os principios político-organizativos do partido.

O rexeitamento dunha solicitude de alta deberá ser motivado e comunicado á persoa interesada no prazo de quince días desde a recepción da solicitude. A persoa interesada poderá recorrer a decisión ante a asemblea local que resolverá definitivamente na súa seguinte reunión.

Existirá no partido un Libro de Rexistro da Afiliación, onde constarán os datos de altas e baixas definitivas.

Artigo 8. Os dereitos das persoas afiliadas

8.1. A participar nas actividades do partido e nos órganos de goberno e representación, a exercer o dereito de voto así como, a asistir á asemblea local, de acordo cos estatutos.

8.2. A ser electoras e elixibles para os cargos deste.

8.3. A ser informadas acerca da composición dos órganos directivos e de administración e sobre as decisións adoptadas polos órganos directivos, sobre as actividades realizadas e sobre a situación económica.

8.4. A impugnar os acordos dos órganos do partido que se estimen contrarios á lei ou aos estatutos.

8.5. A acudir ao órgano encargado da defensa dos dereitos das persoas afiliadas.

8.6. A reclamar perante calquera órgano do partido por calquera acordo ou decisión tomada por este, no prazo máximo de dez días dende a celebración da asemblea local na que se comunique o acordo, ou dez días dende a data na que se xustifique o seu coñecemento. O órgano diante do que se formule a reclamación disporá de quince días para resolver a reclamación, que deberá ser comunicada á persoa ou persoas afectadas.

No caso de ser desatendida a reclamación, poderá interpoñer recurso no prazo de quince días perante a comisión da mediación e das garantías, que resolverá seguindo o procedemento descrito no artigo 16.2

Artigo 9. As obrigas das persoas afiliadas

9.1. Compartir as finalidades do partido e participar para a consecución das mesmas.

9.2. Respetar o disposto nos estatutos e nas leis.

9.3. Respetar os acordos validamente adoptados pola organización.

9.4. Abonar as cotas económicas que se fixen para contribuír ao sostemento do partido

Artigo 10. A baixa da afiliación

Calquera persoa afiliada ao partido causará baixa:

10.1. Por vontade propia.

10.2. Por falecemento.

10.3. Por decisión da asemblea local no caso de ter incorrido nunha falta moi grave

Artigo 11. O réxime disciplinario

O réxime disciplinario de SONdeTEO réxese polo principio de proporcionalidade entre a falta e a sanción, graduando ambas en leves, graves e moi graves

11.1. AS FALTAS:

11.1.1. As faltas leves

- Os comportamentos reiterados de falta de respecto ao correcto funcionamento das

reunións, tales como interrupcións das quendas de palabra.

- As manifestacións públicas situadas fóra do debate político que teñan como obxectivo o desprestixio da imaxe doutras persoas afiliadas.

11.1.2. As faltas graves

- Actuar en contra do libre exercicio dos dereitos recollidos na Declaración Universal dos Dereitos Humanos.

- Actuar en contra dos principios e acordos lexítimos dos órganos de SONdeTEO.

- Empregar indebidamente calquera tipo de información ou documento ao que se tivera acceso como membro dos órganos de SONdeTEO sen autorización expresa do propio órgano.

- Actuar ou facer declaracións públicas en nome de SONdeTEO sen estar autorizada polos órganos do partido.

- Acumular tres ou máis faltas leves no período dun ano.

11.1.3. As faltas moi graves

- Atentar gravemente en contra do libre exercicio dos dereitos recollidos na Declaración Universal dos Dereitos Humanos.

- Incorrer en calquera forma de corrupción no exercicio de cargos públicos, especialmente, naquelas que tiveran como obxectivo o beneficio e lucro persoais.

- Incorrer na administración desleal e dolosa dos recursos de SONdeTEO.

- Actuar, no exercicio de responsabilidades orgánicas ou de representación institucional, en sentido diverxente co acordado polos organismos do partido.

11.2. AS SANCIONES:

11.2.1. As sancións leves

- O apercibimento escrito.

11.2.2. As sancións graves

- A suspensión temporal da afiliación por períodos de tres meses a un ano.

11.2.3. As sancións moi graves

- A suspensión temporal da afiliación por períodos dun ano a cinco anos.

- A expulsión definitiva.

No caso das persoas afiliadas que sexan imputadas/investigadas e ás que se lles abra xuízo oral por causas ligadas á corrupción se lles aplicará automaticamente a suspensión cautelar de afiliación. Suspensión que pasará a ser definitiva no caso de condena.

Artigo 12. As persoas simpatizantes

As persoas que o desexen e compartan o interese por SONdeTEO pero que non cumpran algunha das obrigas serán consideradas simpatizantes, sendo inscritas nos correspondentes arquivos suxeitos á Lei de Protección de datos (LOPD).

As persoas simpatizantes poderán participar nas reunións ás que sexan convocadas e non poderán ser electoras nin elixibles para os órganos do partido.

CAPÍTULO TERCEIRO

DOS ÓRGANOS DE GOBERNO, REPRESENTACIÓN E ADMINISTRACIÓN

Artigo 13. Os órganos do partido

Son órganos do partido os seguintes:

- A asemblea local
- A coordinadora
- A comisión da mediación e das garantías

Todos os órganos electos de SONdeTEO elixiranse democraticamente respectando o criterio de paridade de xénero entendido como que se garantirá, como mínimo, a presenza do 50% de mulleres e no caso de que estas acaden un resultado superior aplicarase o espírito da lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, quedando a proporción dun 60% mulleres e un 40% homes.

Artigo 14. A asemblea local

A asemblea local é o órgano máximo de goberno de SONdeTEO e está constituída polo conxunto dos seus membros.

É o espazo máximo de toma de decisións da organización.

As asembleas serán convocadas pola coordinadora, ben por iniciativa propia ou porque así o solicitaran cando menos un 10% das persoas afiliadas.

A orde do día das asembleas será elaborada pola coordinadora seguindo o mesmo procedemento que para a elaboración das ordes do día da propia coordinadora.

As persoas afiliadas poderán obrigar a inclusión dun ou máis puntos na orde do día se así o solicitan cando menos un 10% das persoas inscritas no censo de afiliación.

14.1. As asembleas poden ser ordinarias ou extraordinarias:

14.1.1. A ASEMBLEA LOCAL ORDINARIA: Debate cuestións relevantes de carácter ordinario, tanto de carácter político como de organización interna.

Reúnese, como mínimo, unha vez cada dous meses.

As asembleas ordinarias sempre terán na orde do día un punto de "Rolda de intervencións" ao final da mesma.

Entre as súas funcións están:

- Aprobar os orzamentos anuais de SONdeTEO.

- Aprobar o informe de contas elaborado pola persoa responsable de economía e finanzas de SONdeTEO, dentro do primeiro semestre do ano posterior ao exercicio correspondente, previo ao seu envío ao Tribunal de Contas dentro dos prazos legais establecidos.
- Aprobar e modificar os estatutos de SONdeTEO.
- Aprobar e modificar os principios políticos de SONdeTEO.
- Aprobar a realización de referendos sobre cuestións políticas ou organizativas a proposta da coordinadora ou do 10% da militancia.
- Aprobar a posta en marcha dos procesos de eleccións do órgano colexiado da organización (coordinadora) e da elaboración das listas para concorrer aos procesos electorais.

14.1.2. A ASEMBLEA LOCAL EXTRAORDINARIA: Debate cuestións extraordinarias ben pola urxencia ou relevancia, tanto de carácter político e estratéxico como de organización interna.

Artigo 14.2. O funcionamento das asembleas:

14.2.1. A orde do día da asemblea así como, a mesa que a presidirá, será proposta pola coordinadora para a súa ratificación, por maioría simple das asistentes, ao inicio da mesma.

14.2.2. As convocatorias faranse cun mínimo de 7 días de antelación para as asembleas ordinarias e de 48 horas para as asembleas extraordinarias.

14.2.3. A orde do día será elaborada pola coordinadora, seguindo o mesmo procedemento establecido para a elaboración das ordes do día da propia coordinadora. Por solicitude dun mínimo do 10% da afiliación poderán incluírse puntos na orde do día non previstos pola coordinadora.

14.2.4. A mesa da asemblea constará como mínimo de dúas persoas que exercerán, respectivamente, como presidenta-moderadora e secretaria encargada de recoller os acordos en acta.

14.2.5. O procedemento de deliberación e debate nas asembleas seguirá o seguinte esquema:

- Presentación do tema recollido no punto concreto da orde do día por parte da presidencia da mesa que, acto seguido, cederá a primeira quenda de palabra á persoa designada pola coordinadora ou á designada polas afiliadas que asinaron a solicitude de inclusión do punto na orde do día para a defensa ou exposición do tema tratado.
- Despois da primeira intervención da persoa relatora abrírase unha quenda de palabra. A presidencia recollerá as solicitudes de intervención, pechando a quenda e procederá a conceder a palabra ordenadamente ás persoas que a solicitaran.
- Unha vez escoitadas as intervencións recollidas nesta primeira quenda, a persoa relatora terá unha quenda de réplica.
- Rematada a réplica, a presidencia da asemblea poderá, se o considera necesario, abrir unha segunda quenda de intervencións á que lle seguiría unha segunda quenda de réplica

da persoa relatora.

-Despois desta segunda quenda de intervencións e réplicas, a presidencia tentará sintetizar unha resolución que será sometida á aprobación da asemblea. No caso de non acadar un consenso entre as persoas participantes no debate, as resolucións sometidas a referendo da asemblea serán tantas como as diferentes opinións expresadas no debate. Neste caso, considerarase aprobada a que reciba máis votos a favor dos emitidos polas afiliadas e afiliados presentes.

14.2.6. Intentaranse tomar as decisións por consenso. De non ser posible, as decisións tomaranse por maioría simple (máis votos a favor ca en contra) agás no caso de someterse a votación a disolución do partido, para o que será preciso contar con unha maioría cualificada do 51% das persoas afiliadas inscritas no censo.

14.2.7. As votacións nos procesos deliberativos serán individuais e públicas, a man alzada, agás nos casos nos que, polo menos, un 20% das persoas asistentes á asemblea reclamen votación secreta. Neste caso, a votación farase en urna exercendo como mesa electoral a propia mesa presidencial da asemblea.

Artigo 15. A coordinadora

É o órgano máximo de decisión entre asembleas e reunirse polo menos unha vez ao mes. A coordinadora estará composta por cinco persoas elixidas polo conxunto da afiliación, agás no caso de que SONdeTEO teña representación institucional no concello. Neste caso, o grupo municipal elixirá un máximo de dúas persoas para a coordinadora, sendo estas últimas as encargadas de servir de canle de comunicación entre SONdeTEO e a actividade institucional.

A asemblea elixirá as restantes persoas, ata completar o número de cinco, por un período de 18 meses, podendo ser reelixidas até un máximo de tres mandatos consecutivos.

Cada membro da coordinadora, dos elixidos pola asemblea, asumirá unha responsabilidade das distintas áreas de traballo que defina a propia coordinadora, podendo ser estas responsabilidades individuais ou compartidas. Como mínimo existirán as seguintes responsabilidades:

- A/O portavoz
- A organización
- A economía e as finanzas
- A comunicación
- A loxística

Á coordinadora correspóndelle a función de representación e de portavoz da organización, designando para tales funcións as persoas que considere convenientes entre quen a integre.

Artigo 15.1 A elección da coordinadora

-As dúas persoas representantes do grupo municipal serán designadas polo propio grupo municipal que decidirá libremente entre os seus integrantes quen asiste ás reunións da coordinadora.

-As restantes persoas integrantes da coordinadora, serán elixidas polo conxunto da afiliación. Escolleranse en votación secreta seguindo o modelo de listas abertas podendo cada votante dar o seu voto a un máximo de dúas das persoas candidatas.

-As candidaturas á coordinadora terán carácter individual e a papeleta de elección será única, se ben diferentes persoas candidatas poderán agruparse baixo un lema común que aparecerá acompañando o nome da candidata. A orde dos nomes das persoas candidatas na papeleta electoral será alfabética partindo dunha letra escollida de forma aleatoria polo comité electoral.

-O comité electoral será elixido pola mesma asemblea local que convoque o proceso de elección da coordinadora. Estará integrado por un mínimo de tres persoas que deberán cumprir os requisitos de ter dereito a voto no proceso e non ser candidatas ou candidatos nel.

-O comité electoral encargarse da organización da loxística da elección e de velar pola limpeza e a ecuanimidade do proceso.

Os prazos para a presentación de candidaturas, publicación das mesmas, duración das votacións, proclamación provisional dos resultados, alegacións e proclamación definitiva dos resultados así como o peche do censo farase regulamentariamente sen que entre o inicio do procedemento e a fin do mesmo poida pasar máis dun mes. Así mesmo, regularase o formato de votación de tal xeito que permita a asistencia do maior número de persoas con dereito a voto e sempre que se garanta a identidade da persoa votante, o segredo do sentido do voto e o cumprimento dos requisitos estatutarios.

-O comité electoral será o encargado de exercer de mesa electoral, efectuar o recuento e proclamar os resultados.

Para a configuración da coordinadora terase en conta o criterio de paridade recollido no artigo 13 dos presentes estatutos polo que se aplicará un criterio de corrección sobre os resultados directos das urnas no caso de que estes non garantisen unha composición paritaria do organismo.

Artigo 15.2. O funcionamento da coordinadora

-A coordinadora é un órgano colexiado e solidario no que recaen as funcións de representación, xestión administrativa e económica e coordinación do conxunto da actividade partidaria.

-As reunións da coordinadora terán como mínimo unha periodicidade mensual e a súa convocatoria ordinaria correspóndelle á persoa que ocupe a responsabilidade de

organización.

Esta remitirá a convocatoria (na que se incluírá data, hora, lugar e orde do día) ás persoas integrantes da coordinadora cun mínimo de 48 horas de antelación.

-A elaboración da orde do día da coordinadora correspóndelle á persoa que ostente a responsabilidade de organización. En calquera caso, deberá incluírse na orde do día todo punto que sexa solicitado por un mínimo de tres membros do organismo.

-Por causas extraordinarias poderase convocar unha reunión da coordinadora a petición dun mínimo de tres dos seus integrantes. Neste caso, a orde do día será elaborado polas persoas peticionarias.

-As reunións da coordinadora estarán presididas por unha mesa integrada pola/-o responsable de organización, que exercerá a moderación e maila presidencia, e unha segunda persoa electa ao comezo de cada reunión, que exercerá como secretaria e levantará acta.

-O proceso de deliberación e toma de decisións da coordinadora seguirá un procedemento análogo ao seguido na asemblea local, recollido no punto 5 do artigo 14.2. dos presentes estatutos.

-A coordinadora designará as persoas que exercerán a representación legal da organización, así como a persoa encargada da responsabilidade de economía e finanzas, na súa reunión constitutiva.

Artigo 15.3. As funcións e as responsabilidades da coordinadora

Ás persoas que fan parte da coordinadora correspóndenlles solidariamente as seguintes funcións:

-Tomar decisións operativas e executivas para o funcionamento de SONdeTEO. As decisións tomaranse, sempre que sexa posible, por consenso despois do debate. De non chegar a un consenso, a decisión tomarase por votación con maioría simple.

-Coordinar e facer seguimento do cumprimento dos acordos e propostas que se definan na asemblea así como, o seguimento e acompañamento dos grupos de traballo.

-Analizar a actualidade de SONdeTEO.

-Xestionar imprevistos ou situacións de urxencia.

-Administrar os recursos de SONdeTEO.

-Proporlle os orzamentos á asemblea.

-Impulsar a redacción dos documentos políticos de SONdeTEO.

-Representar os órganos así como, o conxunto de SONdeTEO ante calquera institución pública ou privada, cos máis amplos poderes que en dereito correspondan así como, designar a terceiras persoas que poidan ostentar a capacidade de representación legal do partido diante da administración ou perante os tribunais.

-A facultade de disposición e execución dos acordos adoptados.

A asunción solidaria e colectiva das funcións da coordinadora entre todos as persoas membros non é impedimento para que, en correspondencia á lexislación vixente, se delimiten determinadas tarefas que pola súa natureza recaen en responsabilidades individuais.

Artigo 15.4. Da responsabilidade da organización

A persoa electa pola coordinadora como responsable de organización cumprirá as seguintes funcións exclusivas:

- Convocar as reunións da coordinadora e exercer a presidencia das súas xuntanzas.
- Xestionar o ficheiro de persoas afiliadas levando o seu control e cursando as correspondentes altas e baixas aprobadas polos órganos do partido.
- Levar ao día o libro de actas da organización.

Artigo 15.5. Da responsabilidade da economía e as finanzas

A persoa electa pola coordinadora como responsable de economía e finanzas será a responsable económica-financeira do partido e cumprirá as seguintes funcións exclusivas:

- Xestión do libro de contas e de inventario da organización.
- Elaboración dos orzamentos anuais do partido.
- Elaboración dos informes anuais de finanzas así como, o seu traslado, unha vez aprobados pola asemblea local no primeiro semestre posterior ao exercicio ao que se corresponda, ao Tribunal de Contas dentro dos prazos establecidos na lexislación vixente.

Artigo 16. A comisión da mediación e das garantías e o procedemento sancionador

Artigo 16.1. Da composición da comisión da mediación e das garantías

16.1.1. É o órgano de resolución de conflitos e velará polo cumprimento dos estatutos e a protección dos dereitos das persoas afiliadas.

16.1.2. Estará composta por tres persoas escollidas anualmente pola afiliación nun proceso de elección análogo ao descrito no artigo 15.1. dos presentes estatutos para a elección da coordinadora, co que se fará coincidir.

16.1.3. No caso da elección da comisión da mediación e das garantías, as persoas que se presenten candidatas non poderán agruparse nunha candidatura ou lema común e cada votante poderá emitir o seu voto por dúas das persoas que aparezan na papeleta para este organismo.

16.1.4. Os cargos da comisión non teñen limitación de mandatos, podendo presentarse consecutivamente aos procesos de reelección.

16.1.5. Facer parte da comisión da mediación e das garantías é incompatible coa pertenza á coordinadora.

16.1.6. A comisión funcionará como órgano instructor de todos os procesos disciplinarios e

emitirá resolucíons en primeira instancia. As súas decisións serán apelables ante a asemblea local, que actuará como órgano de segunda instancia e cuxas resolucíons serán inapelables dentro da organización do partido sen menoscabo da competencia da xurisdición ordinaria.

16.1.7. A comisión elixirá, na súa sesión constitutiva anual, entre os seus integrantes a persoa que exerza a presidencia, que dirixirá e moderará as súas reunións e contará con voto de calidade nas súas deliberacións, e a persoa que exercerá a secretaría, que levantará acta das súas reunións e redactará os seus informes e resolucíons.

Artigo 16.2. Do proceso sancionador e do funcionamento da comisión da mediación e das garantías

16.2.1. A comisión reunirse dentro dos sete días seguintes despois da súa elección anual para designar entre os seus membros quen ostenta as responsabilidades de secretaría e presidencia e en todas as ocasións nas que sexa convocada pola súa presidencia.

16.2.2. A presidencia da comisión convocará a súa reunión sempre que haxa unha reclamación motivada por parte dunha persoa afiliada, un grupo de afiliadas e afiliados ou un organismo da organización.

16.2.3. As reclamacións dirixidas á comisión serán entregadas por escrito, en formato físico ou dixital, á persoa que ostente á presidencia. Estas reclamacións deberan facer constar:

- O obxecto da denuncia
- A persoa, as persoas ou o organismo contra a/as que se fai a denuncia
- A persoa, as persoas ou o organismo que fai/fan a denuncia
- A motivación da denuncia e o aporte documental probatorio

16.2.4. Unha vez recibida unha reclamación, a presidencia da comisión convocará a reunión desta na que se avaliará se cumpre os requisitos para comezar a súa tramitación. No caso de non cumprilos, a comisión poderá decidir a súa desestimación ou o requirimento de sandación de erros ou maior aporte documental á persoa, ás persoas ou ao organismo que asine a reclamación. Se no prazo de sete días, non houbera sandación ou maior aporte documental desestimárase a reclamación.

16.2.5. No caso de estimarse a reclamación, abrírase o proceso de instrución. A persoa, as persoas ou os organismos obxecto da denuncia serán informadas por escrito do comezo do proceso, informándoas da acusación e da carga probatoria na súa contra.

16.2.6. A persoa, as persoas ou os organismos obxecto da denuncia terán un prazo de quince días desde a notificación por escrito da apertura do proceso para remitir documento de descargo á comisión. A comisión avaliará a pertinencia da ampliación do prazo se hai razoamento motivado nese documento de descargo que o xustifique.

16.2.7. No momento en que a comisión teña coñecemento tanto da denuncia como do documento de descargo, terá unha reunión na que avaliará a pertinencia de ampliar a

investigación (podendo reclamar maior aporte probatorio documental ás partes, o requirimento de aporte documental aos organismos e cargos do partido, a testemuña de terceiras persoas, a testemuña das partes implicadas ou o acareo das partes implicadas) ou ditar resolución.

16.2.8. A comisión reunirse todas as veces que sexa necesario durante o procedemento instrutor, levantando acta de todas e cada unha das súas reunións, e non considerará rematado o procedemento até que se estime que non pode haber maior aporte de probas. Ao considerar rematado o procedemento instrutor, comunicáraselle ás partes o peche e, se no prazo de sete días desde a comunicación ás partes non houbera maior aporte de probas, a presidencia da comisión convocará reunión para ditar resolución nos sete días seguintes ao remate deste último período de alegacións.

16.2.9. A comisión da mediación e das garantías emitirá resolución por escrito que lle será comunicada ás partes e, no caso de implicar sanción que supoña perda de dereitos ou suspensión de militancia, tamén llo comunicará á asemblea local.

16.2.10. A resolución da comisión poderá ser obxecto de recurso interno diante da propia comisión no prazo máximo de dez días, que deberá reunirse e valorar o recurso no prazo máximo dun mes, no que se ditará a resolución definitiva que se lle comunicará ás partes e á asemblea local.

A resolución da comisión será apelable diante da asemblea local no prazo máximo de quince días. A resolución da asemblea local, que debe ditarse no prazo máximo dun mes, será inapelable dentro das canles orgánicas do partido sen menoscabo do dereito das partes implicadas a recorrer á xurisdición ordinaria.

16.2.11. No caso de que, durante o procedemento de instrución, a comisión detectara que os feitos investigados poden ser obxecto de ilícito penal comunicaraos á xustiza ordinaria, sen menoscabo da continuidade do proceso de instrución orgánica.

CAPÍTULO CUARTO

Da participación e do control democrático

Artigo 17. Os mecanismos

As persoas afiliadas a SONdeTEO, en virtude dos dereitos que lles outorgan estes estatutos e suxeitas ás obrigas que neles se establecen, teñen a capacidade para participar da vida orgánica do partido e exercer un control democrático sobre os organismos, cargos orgánicos e representantes públicos electas e electos nas súas listas. A tal fin, SONdeTEO establece os mecanismos de participación e control que se detallan no presente capítulo.

Artigo 18. Os grupos de traballo

18.1. Os grupos de traballo son organismos de participación directa entendidos como canles de comunicación entre o partido e a sociedade.

18.2. A persoa ou persoas interesadas en constituír un grupo de traballo deberán comunicar a súa vontade á coordinadora que trasladará a solicitude para a súa aprobación ou desestimación na asemblea.

18.3. A participación nos grupos de traballo está aberta a afiliados e afiliadas e a simpatizantes de SONdeTEO. As persoas participantes nestes grupos terán que manter unhas mínimas normas de respecto. En caso de non cumprir estas normas básicas, poderase convidar a esta persoa a que abandone o grupo. A coordinadora ou o coordinador de cada grupo ten que estar obrigatoriamente afiliada/-o a SONdeTEO.

18.4. Os grupos de traballo divídense en temáticos e parroquiais.

18.4.1. Os grupos de traballo temáticos:

Serán a canle principal de canalización de propostas concretas para o grupo municipal. Estarán centrados en fornecer de alternativas programáticas e propostas de actuacións concretas. Terán un carácter deliberativo e non decisorio.

Cada grupo establecerá os mecanismos organizativos propios axeitados para garantir unha configuración asemblearia, aberta e flexible así como, unha participación o máis ampla posible.

Será tamén función de cada grupo temático designar unha persoa responsable que será a encargada de convocar e/ou comunicarse coa coordinadora e representar o grupo ante a asemblea.

Previa comunicación e a petición do grupo temático, as persoas responsables poderán participar, con voz pero sen voto, nas reunións da coordinadora para expor propostas concretas.

Deberá haber como mínimo un grupo temático por cada área de goberno.

A concelleira ou o concelleiro non terá que estar presente mais si en comunicación coa persoa responsable do grupo.

18.4.2. Os grupos de traballo parroquiais:

Serán o principal xeito de asentar organizativamente a SONdeTEO. Estarán centrados en fornecer unha rede de inscritas e inscritos e de simpatizantes nas súas áreas de actuación, terán a función de servir de vasos comunicantes entre a veciñanza e o grupo municipal e poderán facer propostas sobre actuacións concretas, con carácter deliberativo, na súa respectiva parroquia. Previa comunicación e a petición do grupo da parroquia, as persoas responsables poderán participar, con voz pero sen voto, nas reunións da coordinadora para expoñer propostas concretas.

Artigo 19. Da representación orgánica e institucional. Obrigas e control democrático

19.1. As persoas que exerzan cargos orgánicos, o persoal de confianza e representantes institucionais electas nas candidaturas de SONdeTEO ou nas coalicións nas que se integre o noso partido deberán cumprir, ademais das obrigas recollidas nestes estatutos para o común da afiliación, coas condicións que se establecerán no código ético de representantes.

19.2. O código ético de representantes establecerá o réxime de incompatibilidades para o exercicio de cargo público (sen menoscabo das incompatibilidades establecidas na lexislación vixente), a obriga da declaración de bens e actividades cando menos ao comezo e ao final do mandato e o compromiso de pór a disposición do partido o cargo desempeñado no momento en que a asemblea local determine que o seu exercicio dane o partido ou a institución pública.

19.3. Nos casos en que o exercicio do cargo, orgánico ou na institución pública, implique retribución económica esta regularase ao comezo do mandato en base a unha carta financeira na que se establecerán os topes salariais.

19.4. A sinatura do código ético de representantes e da carta financeira é condición indispensable para o desempeño dos cargos. A negativa a asinar ambos ou calquera dos dous documentos e o incumprimento dos requirimentos neles incluídos serán causa de destitución.

19.5. Os cargos orgánicos e institucionais teñen na asemblea local o espazo ordinario e regulamentario de dación de contas da súa actividade.

19.6. A comparecencia diante da asemblea local por parte de cargos orgánicos e representantes institucionais en relación as súas funcións producirase sempre que o demanden as/os propias/-os representantes, a coordinadora ou un mínimo do 10 por cento da afiliación.

CAPÍTULO QUINTO

O réxime económico e patrimonial

Artigo 20. O réxime económico

Os recursos económicos de SONdeTEO poden provir de:

- As cotas da afiliación.
- Os ingresos provenientes da representación institucional.
- Os produtos das actividades propias do partido político e os rendementos da xestión do seu propio patrimonio, os beneficios procedentes das súas actividades promocionais, e os que poidan obterse dos servizos que poidan prestar en relación cos seus fins específicos.

- As doazóns en diñeiro ou en especie, que perciban nos termos e condicións previstos na lexislación vixente.
- Os empréstitos.

Artigo 21. O patrimonio

SONdeTEO carece de patrimonio fundacional.

Artigo 22. A rendición de contas

O exercicio económico terá como referencia o ano natural e as contas fecharanse con data do 31 de decembro.

A coordinadora elaborará anualmente unha proposta de orzamento segundo a normativa e presentará un informe de contas á asemblea relativo ao exercicio anterior. Ambos os documentos serán sometidos a votación para a súa aprobación. Unha vez aprobados serán de carácter público e remitiranse, anualmente, ao Tribunal de Contas dentro dos prazos legalmente establecidos.

Artigo 23. O réxime documental

SONdeTEO manterá un réxime documental conformado polo libro de afiliación, o libro de actas, o inventario e o libro de contabilidade acordes ao establecido na lexislación vixente.

CAPÍTULO SEXTO

A disolución da organización

Artigo 24. O réxime de disolución

A organización poderá ser disolvida por decisión do 51% das persoas afiliadas.

No referente á liquidación do patrimonio, farase de acordo á lexislación vixente destinándose a organizacións que partillen os principios sociais, ideolóxicos ou políticos defendidos por SONdeTEO.

En Teo, no mes de xuño de 2018